

Guatemala, 29 de enero de 2021
Informe No. 01-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado director:

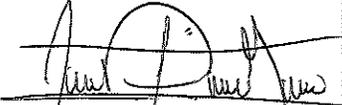
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-3-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **periodo del 04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie 5D14FFE0 número de DTE 4188817602**

Actividades Realizadas:

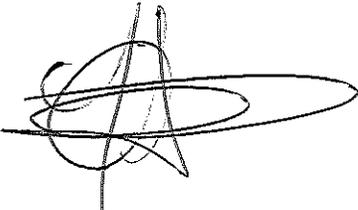
- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en la realización de proyectos de convenios para la Dirección General de las Artes
- d) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de 5 Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- e) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- f) Se asesoró en dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- g) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.


Jacqueline Diliaña Gallardo Orozco

Vo. Bo.



Lic. Erick Oriando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes